

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Брасовский промышленно – экономический техникум –  
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП. 03. Административное право**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Брянская область, 2023

Рекомендована ЦМК преподавателей  
общеобразовательных и юридических  
дисциплин

Протокол №10 от 18.05.2023.

Председатель *Л.В. Попова* Л.В. Попова

Согласовано:

Зав. библиотекой Брасовского филиала

*Н.Ю. Кацун* Н.Ю. Кацун

«18» 05 2023 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе  
Центра СПО

*Л.А. Панаскина* Панаскина Л.А.

«18» 05 2023 г

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Брасовский промышленно – экономический техникум

Разработчик: Дьячкова Н.Н. – преподаватель юридических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14
<b>5. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Обязательная часть:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

**знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения; порядок привлечения к административной ответственности; виды административных наказаний; понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический**

**опыт** применения административного законодательства в сфере профессиональной деятельности.

**Вариативная часть - не предусмотрено.**

Содержание дисциплины «Административное право» ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).

- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5).

- Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9).

- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11).

- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12).

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 75 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов, самостоятельной работы обучающегося 57 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>75</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>18</i>
в том числе:	
лабораторные работы	<i>0</i>
практические занятия	<i>2</i>
контрольные работы	<i>0</i>
курсовая работа (проект)	<i>0</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>57</i>
<b><i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие положения об административном праве</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть государства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>1</b> Общее понятие управления. Социальное управление и его признаки. Государственное управление и его особенности. Исполнительная власть, механизм ее реализации. Теория разделения властей и соотношение государственной и исполнительной власти.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка материала конспекта	<b>4</b>	
<b>Тема 1.2. Предмет, метод и система административного права как отрасли права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>1</b> Понятие и предмет административного права. Метод административно-правового регулирования общественных отношений. Система административного права. Роль и место административного права в правовой системе РФ.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка материала конспекта	<b>2</b>	
<b>Тема 1.3. Административно-правовые нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>1</b> Понятие административно-правовых норм, их особенности. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Действие норм во времени и пространстве. Понятие и виды источников административного права.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов на тему: «История развития административного права в России».	<b>2</b>	
<b>Тема 1.4. Административно-правовые отношения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
	<b>1</b> Понятие административно-правовых отношений, их особенности. Виды административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.		
	<b>Практическое занятие</b> Определение структуры административно-правовых норм и административных правоотношений.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Тестирование по теме	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Субъекты административного права.</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 2.1. Физические лица</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>1</b> Граждане РФ как субъекты административного права. Административная правоспособность и дееспособность. Права и свободы граждан по административному праву, их гарантии. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по определению административного статуса физических лиц	<b>0</b>	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение практической работы	<b>3</b>	
<b>Тема 2.2. Органы исполнительной власти государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>1</b> Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности. Виды органов исполнительной власти, их система. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка материала конспекта	<b>3</b>	
<b>Тема 2.3. Государственные служащие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>1</b> Понятие государственной службы, её виды. Принципы и гарантии государственной службы. Понятие государственного служащего, его права и обязанности. Классификация государственных служащих. Государственная гражданская служба. Муниципальная служба в РФ. Ограничения и гарантии, установленные законодательством для государственного служащего. Ответственность государственных служащих.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка материала конспекта	<b>3</b>	
<b>Тема 2.4. Государственные и негосударственные организации как субъекты административных правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
	<b>1</b> Понятия и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка конспекта по перечню вопросов	<b>3</b>	
<b>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.1. Административно-правовые методы управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>1</b> Понятие и виды административно-правовых методов управления. Общая характеристика методов управления. Понятие, элементы и виды административного убеждения. Понятие, признаки и виды административного принуждения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов на тему: «Административно-правовое убеждение».	<b>3</b>	
<b>Тема 3.2. Административно-правовые формы государственного управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>1</b> Понятие и виды форм управления. Понятие актов управления и их юридическое значение. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.		



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка материала конспекта	<b>3</b>	
<b>Тема 3.3. Законность в сфере управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
	<b>1</b> Понятие законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие государственной дисциплины. Способы обеспечения законности. Государственный и общественный контроль как способы обеспечения законности. Государственный контроль в сфере исполнительной власти и его виды. Президентский контроль. Судебный контроль и его виды. Понятие надзора. Характерные особенности административного надзора.		
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по теме урока	<b>0</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение практической работы	<b>3</b>	
<b>Раздел 4. Принуждение по административному праву</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 4.1. Административное правонарушение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
	<b>1</b> Понятие административного правонарушения, его признаки и виды. Понятие состава административного правонарушения. Понятие, признаки и основания административной ответственности. Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности. Понятие административного наказания, виды наказаний. Общие правила наложения административного наказания.		
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач и разбор административных правонарушений по составу.	<b>0</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач по теме	<b>5</b>	
<b>Тема 4.2. Сущность административного процесса. Процедурное производство.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
	<b>1</b> Понятие и виды административного процесса. Правовые основы административного процесса. Понятие административной юрисдикции. Сущность административно - юрисдикционного производства. Принципы производства по делам об административных правонарушениях, виды производства. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.		
	<b>Практическое занятие</b> Оформление протокола по делу об административном правонарушении и постановление по делу об административном правонарушении	<b>0</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Оформление протокола по делу об административном правонарушении и постановление по делу об административном правонарушении	<b>5</b>	
<b>Раздел 5. Административно -правовое регулирование управления экономикой, административно-политической и социально-культурной сферами деятельности</b>		<b>19</b>	
<b>Тема 5.1. Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
	<b>1</b> Характер государственного управления в современных условиях, его цели и правовые основы. Понятие функций государственного управления, виды, тенденции развития. Методы управления в современной России и тенденции		

условиях	развития.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Тестирование по теме	2	
Тема 5.2. Организация управления в экономической сфере: управление промышленностью и сельским хозяйством.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1 Организационно-правовая система управления промышленностью и сельским хозяйством. Органы государственного управления промышленностью и сельским хозяйством. Государственный контроль (надзор) в управлении промышленностью и сельским хозяйством. Предприятия, объединения и организации в промышленности и сельском хозяйстве.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов на тему «Современные проблемы управления в области промышленного производства и сельского хозяйства»	2	
Тема 5.3. Организация управления в области природо-пользования и охраны природных ресурсов, финансами и кредитом.	<b>1 Содержание учебного материала</b>	0	3
	Правовые основы государственного управления в области экологии. Органы управления в области экологии. Бюджетная политика государства. Министерство финансов РФ. Центральный банк РФ. Федеральная налоговая служба		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка конспекта	2	
Тема 5.4. Организация управления внутренними делами. Российская полиция.	<b>Содержание учебного материала</b>	0	2
	1 Понятие общественного порядка. Правовые основы государственного управления в области внутренних дел РФ. Полиция, внутренние войска МВД России. Правила паспортной системы и регистрационного учёта.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка конспекта	2	
Тема 5.5. Управление юстицией, обороной и безопасностью в РФ.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1 Правовые основы государственного управления в области юстиции. Органы управления юстицией. Понятие обороны. Виды Вооружённых Сил России. Организационно-правовые формы управления обороной страны. Органы управления в области государственной безопасности. Государственная граница РФ и её защита..		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Тестирование по теме	2	
Тема 5.6. Организация управления в сфере образования, науки, культуры и здравоохранения.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1 Понятие и основы системы организации образованием и наукой. Организационно-правовая система управления в области здравоохранения. Органы управления в области здравоохранения. Государственная санитарно-эпидемиологическая служба. Государственные органы управления учреждениями культуры. Местное самоуправление и культура. Взаимодействие местного самоуправления с учреждениями культуры.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач по теме	2	

<b>Тема 5.7. Управление социальной защитой населения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>1</b>	Понятие социальной защиты населения, их правовые основы. Органы управления в области социальной защиты граждан. Федеральная служба по труду и занятости.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка конспекта		<b>2</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>75</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины «Административное право» требует наличия **кабинета Конституционного и административного права.**

Оборудование кабинета: столы и стулья по количеству обучающихся, стол и стул для преподавателя, стенды, переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), комплект презентаций, раздаточный материал, инструкционные карты, учебно – методический материал, комплекты нормативно – правовых актов.

Лицензионное программное обеспечение: Windows 10 Pro x64, MS Office 2010 St, Консультант Плюс

С целью обеспечения выполнения обучающимися практических заданий на практических (лабораторных) занятиях с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения дисциплины используется **лаборатория информатики.**

Оборудование лаборатории: Стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся, компьютер, монитор.

Лицензионное программное обеспечение: Windows XP Pro SP3 x86, MS Office 2010 St, КонсультантПлюс, 1С: Предприятие 8 Комплект для обучения

**Комплект учебно – методических материалов** по дисциплине, включающий в себя: комплект лекций, методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины, методические рекомендации для преподавателей по преподаванию дисциплины, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Административное право Российской Федерации : учебник / Мелехин А.В., под ред., Диканова Т.А., Кардашова И.Б., Козлов Т.Л., Попова Н.Ф., Субанова Н.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 615 с. — ISBN 978-5-4365-6612-2. — URL: <https://book.ru/book/939248> . — Текст : электронный.
2. Смоленский, М.Б., Административное право. : учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-406-09907-0. — URL: <https://book.ru/book/943929> . — Текст : электронный.

## Дополнительные источники:

### 1. Кодекс об административных правонарушениях

Интернет – ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : информ. система / Федер. гос. учреждение Гос. науч.-исслед. ин-т информ. технологий и телекоммуникаций (ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика"). - М., 2015. - Электрон. текстовые дан. on-line. - Загл. с титул. экрана. - URL : [http://window.edu.ru/catalog/resources?p\\_rubr=2.2.78](http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.78)
2. Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум [Электронный ресурс]: информ. Система – Электрон. текстовые дан. On-line. – Загл. с титул. экрана. - URL : <http://rucont.ru/rubric/31>
3. Издательство «Book.ru» [Электронный ресурс]: электронно – библиотечная система/ - электрон. текстовые дан. On-line/ - Режим доступа: <http://www.book.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, проблемных исследований и сдачи экзамена в результате промежуточной аттестации.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения</b>	
Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Текущий контроль методом устного и письменного опроса
Составлять различные административно-правовые документы;	Анализ процессуальных документов на соответствие их содержания требованиям административного законодательства
Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	Текущий контроль методом устного и письменного опроса
Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	Тестирование по соответствующим темам.

Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	Анализ результатов самостоятельной работы студентов по решению задач, тестирование. Экзамен по дисциплине
Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Анализ результатов рассмотрения различных административных споров.
Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Деловая игра; экзамен по дисциплине
<b>Знания</b>	
Понятие и источники административного права;	Текущий контроль методом письменного опроса
Понятие и виды административно-правовых норм	Анализ результатов решения задач
Понятие государственного управления и государственной службы;	Оформление логических схем и решение практических ситуаций по вопросам государственной службы
Состав административного правонарушения; порядок привлечения к административной ответственности; виды административных наказаний; понятие и виды административно-правовых отношений	Анализ результатов самостоятельной работы студентов по решению задач, тестирование
Понятие и виды субъектов административного права	Текущий контроль методом устного и письменного опроса
Административно-правовой статус субъектов административного права	Экзамен по дисциплине

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</b>	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> <li>- Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>- Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> </ul>	<p><b>Тематика практических занятий:</b>  <b>ПЗ № 1.</b> Определение структуры административно-правовых норм и административных правоотношений.</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие и источники административного права;</li> <li>- Понятие и виды административно-правовых норм</li> <li>- Понятие государственного управления и государственной службы;</li> </ul>	<p><b>Перечень тем:</b>                  Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть государства.                  Тема 1.2. Предмет, метод и система административного права как отрасли права.                  Тема 1.3. Административно-правовые нормы                  Тема 1.4. Административно-правовые отношения.</p>
<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<p><b>Тематика самостоятельной работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка сообщений на тему: «Роль гос.управления в регулировании общественных отношений»</li> <li>- Сбор материалов периодической печати по проблемам совершенствования административно-правового регулирования общественных отношений.</li> <li>- Подготовка рефератов на тему: «История развития административного права в России».</li> <li>- Тестирование по теме.</li> <li>- Тестирование по теме.</li> </ul>
<b>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</b>	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> </ul>	<p><b>Тематика практических занятий:</b>  <b>ПЗ № 2.</b> Решение задач по определению административного статуса физических лиц.</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>• административно-правовой статус</li> </ul>	<p><b>Перечень тем:</b>                  Тема 2.1. Физические лица.                  Тема 2.2. Органы исполнительной власти государства.</p>

субъектов административного права.	Тема 2.3. Государственные служащие. Тема 2.4. Государственные и негосударственные организации как субъекты административных правоотношений.
<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>Тематика самостоятельной работы:</b> - Решение задач по теме. - Тестирование по теме. - Сбор информации из СМИ о государственных служащих, порядке их деятельности и проблемах. - Сбор информации из СМИ о религиозных объединениях, порядке их деятельности и государственной регистрации религиозных организаций.
<b>Уметь:</b> • отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; • логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	<b>Тематика практических занятий:</b> ПЗ № 3. Решение задач по теме урока: «Законность в сфере управления».
<b>Знать:</b> - понятие государственного управления и государственной службы;	<b>Перечень тем:</b> Тема 3.1. Административно-правовые методы управления. Тема 3.2. Административно-правовые формы государственного управления. Тема 3.3. Законность в сфере управления.
<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>Тематика самостоятельной работы:</b> - Подготовка рефератов на тему: «Административно-правовое убеждение». - Подготовка рефератов на тему: «Административно-правовые договоры, соглашения». - Подготовка сообщений на тему: «Сущность прокурорского надзора и формы реагирования прокурора на выявленные нарушения законности».
<b>ПК 2.4. – не предусмотрен требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО</b>	



**ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК**

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- самостоятельное решение задач и коллективный анализ полученных результатов на занятии на этапах закрепления изученного материала; - взаимопроверка результатов работы по решению задач, письменного опроса на этапе проверки качества изученного материала
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- использование материала периодической печати и судебной практики при решении задач на этапах проверки качества изученного материала, закрепления изученного материала; - использование материалов административного законодательства, периодической печати и материалов судебной практики для аргументирования теоретического материала изучаемого на теоретических занятиях
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование сети Интернет для подбора материалов судебной практики; - использование СПС Консультант плюс, базы СПС Гарант для подбора бланков и образцов документов, используемых при выполнении практических работ; - использование сети Интернет с целью подбора необходимой литературы для написания рефератов; - компьютерное изготовление текстов рефератов; - изготовление компьютерных презентаций и их демонстрация и защита на занятии.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- решение задач в микрогруппах; - проведение зачета по основным разделам рабочей программы с использованием нетрадиционных коллективных форм контроля результатов работы;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- тестирование с целью самоконтроля на этапах проверки качества изученного материала и закрепления изученного материала; - самоконтроль результата выполнения индивидуального задания;
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- использования с работе текста КоАП РФ, регионального административного законодательства и нормативных актов с учетом последних изменений и дополнений; - составление перечня внесенных изменений и дополнений в административное законодательство при выполнении практических работ; - выделение в тексте конспекта изменений, внесенных в семейное законодательство
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- проведение бесед по вопросам воспитания детей, исполнения обязанностей родителями, организации взаимоотношений между супругами, родителями и детьми и другими близкими родственниками; - публичное выступление с рефератами, участие в дискуссии

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- анализ результатов решения задач, разбор практических ситуаций и обсуждение законности поведения субъектов административных правоотношений и должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления.
----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Активные и интерактивные формы проведения занятий**

№ п/п	Наименование темы / раздела	Применяемы активы и методы	Краткая характеристика
1	Тема 1.2. Предмет, метод и система административного права как отрасли права	лекция с применением обратной связи	заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько студенты ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса преподаватель возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала;
2	Тема 2.2. Органы исполнительной власти государства	лекция с применением обратной связи	заклучает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько студенты ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса преподаватель возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
3	Тема 2.3.	Лекция-презентация	должна отражать суть основных и (или)

	Государственные служащие как субъекты административного права		<p>проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей.</p> <p>Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику. Лекция-презентация помогает достичь наибольшей эффективности обучения.</p>
4	Тема 3.3. Законность в сфере управления	программированная лекция	<p>консультация - преподаватель сам составляет и предлагает обучаемым вопросы. На подготовленные вопросы преподаватель сначала просит ответить студентов, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.</p>
5	Тема 4.2. Сущность административного процесса. Процедурное производство.	лекция-дискуссия	<p>свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Преподаватель активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию,</p>

			стремясь направить ее в нужное русло
6	Тема 5.1 Организация управления в экономической сфере: управление промышленностью и сельским хозяйством.	Лекция-презентация	должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику. Лекция-презентация помогает достичь наибольшей эффективности обучения.
7	Тема 5.4. Организация управления внутренними делами. Российская полиция.	Обсуждение в группах	Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны

			подготовить аргументированный развернутый ответ. Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения.
8	Тема 5.6. Организация управления в сфере образования, науки, культуры и здравоохранения.	Лекция-презентация	должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику. Лекция-презентация помогает достичь наибольшей эффективности обучения.
9		Дискуссия	означает исследование или разбор. Учебной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе. Каждая дискуссия обычно

			проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация.
10	Тема 5.7. Управление социальной защитой населения.	Лекция-беседа	непосредственный контакт преподавателя с аудиторией - диалог. По ходу лекции преподаватель задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по рассматриваемой проблеме;

## Перечень лабораторных и практических занятий, имеющих задания с использованием персональных компьютеров

Раздел/ тема	Тема практического занятия	Кол-во часов
Раздел 1. Общие положения об административном праве	Определение структуры административно-правовых норм и административных правоотношений.	2
Раздел 2. Субъекты административного права	Решение задач по определению административного статуса физических лиц	2
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы	Решение задач по определению способов обеспечения законности в сфере управления	2
Раздел 4. Принуждение по административному праву	Решение задач и разбор административных правонарушений по составу.	2
Раздел 4. Принуждение по административному праву	Оформление протокола по делу об административном правонарушении и постановление по делу об административном правонарушении	2